

GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF VANUATU

Office of the Public Solicitor

Emile Mercet Street
PO Box 794
Port Vila, Vanuatu
South Pacific
Tel : 33160 / 33000
Fax : 23451
Email : PSO-Admin@vanuatu.gov.vu



Rue d'Emile Mercet
Boite Postal 794
Port-Vila, Vanuatu
Pacifique Sud
Tel : 33160 / 33000
Telecopie : 23451
Email : PSO-Admin@vanuatu.gov.vu

Bureau de l'Avocat Public

Advertisement for the Position of Assistant Solicitor

The office of the Public Solicitor is seeking to recruit a suitably qualified Ni-Vanuatu person to the post of the Assistant Solicitor for its Shefa Office.

Position: Assistant Solicitor **Post No:** 10029

Roles: To provide legal representation and advice to clients in criminal and civil proceedings in the Magistrate courts and Supreme Courts.

Duties and responsibilities:

- The Assistant Solicitor is responsible for providing legal representation and advice to the needy people of Vanuatu and especially Shefa Province
- Ensure the relevant eligibility test is applied to clients in civil and criminal matters.
- Provide legal advice and representation in criminal matters including Bail Applications, Preliminary Inquiry/Committal Hearings, Magistrate and Supreme Court trial. Appear with more senior lawyers in Supreme Court trials.
- Provide legal advice and representation in civil matter including Contract, Employment, Probate, Family law, Land lease, Fatal Accident, Debt Recovery, Personal Injury and other civil cases.
- Regularly attend correctional centres to provide advice to clients
- Contribute to the planning and delivery of legal awareness & education workshops in Shefa provincial areas.
- Effectively communicate with other justice sector stakeholders including the Court Registry, Office of the Attorney General, Public Prosecutor's Office, State Prosecution Department, Vanuatu Women's Centre, Family Protection Unit, Vanuatu Police Force and the Department of Correctional Services.
- Effective file Management, including operation of the PSO Case Management System.
- Provide effective Monitoring and Evaluation Report.

- Attend Magistrate and Supreme Court circuit tours and prepare Court Tour Report

Qualification Requirements

- Must possess a Degree in Law from a recognized university and
- Meet all requirements under the Public Solicitor's Act and the Legal Practitioners Act as amended.
- Professional Diploma legal Practice (PDLP) or equivalent.

Special Skills and Experience

- Good analysis, advocacy, problem solving and legal research skills.
- Effective time management, communication and organizational skills.
- Ability to work in a small team environment with high workload.
- Understanding of lawyer client confidentiality requirements
- Ability to deal sensitively with clients facing difficult legal problems
- Must be proficient in English, Bislama (French is an advantage)
- Have ability to prioritize tasks and work under pressure
- Knowledge of Public Solicitor's Act and Policies
- Must be medically fit and willing to work outside normal working hours or travel when required.

Salary: 2,042,700 VT (per annum) and other allowances

All applications should be received before 11th October 2024 address to

"The Public Solicitors Office, P.O Box 794, Port Vila, Shefa Province", or send through email "PSO-Admin@vanuatu.gov.vu"



GOUVERNEMENT DE LA RÉPUBLIQUE DE VANUATU

Office of the Public Solicitor

Emile Mercet Street
PO Box 794
Port Vila, Vanuatu
South Pacific
Tel : 33160 / 33000
Fax : 23451
Email : PSO-Admin@vanuatu.gov.vu



Rue d'Emile Mercet
Boîte Postale 794
Port-Vila, Vanuatu
Pacifique Sud
Tél : 33160 / 33000
Télécopie : 23451
Email : PSO-Admin@vanuatu.gov.vu

Bureau de l'Avocat Public

Avis de vacance pour un(e) adjoint(e) juridique

Le bureau de l'Avocat public recherche une personne Ni-Vanuatu ayant les qualifications requises pour le poste d'adjoint(e) juridique pour son bureau situé à Shefa.

Titre de poste : Ajoint(e) juridique **N°de poste :** 10029

Rôles: Fournir une représentation juridique et des conseils aux clients dans le cadre de procédures pénales et civiles devant le tribunal de première instance et la Cour suprême.

Fonctions et responsabilités :

- L'adjoint(e) juridique est chargé(e) de fournir une représentation et des conseils juridiques aux personnes démunies de Vanuatu et en particulier à celles de la province de Shefa.
- Veiller à ce que les critères d'éligibilité pertinents soient appliqués aux clients dans les affaires civiles et pénales.
- Fournir des conseils juridiques et une représentation dans les affaires pénales, y compris les demandes de mise en liberté sous caution, les enquêtes préliminaires et les audiences de mise en accusation, les procès et les affaires de condamnation devant les tribunaux de première instance et les affaires de condamnation devant la Cour suprême. Comparaitre avec des avocats plus expérimentés dans des procès devant la Cour suprême.
- Fournir des conseils juridiques et assurer la représentation dans des affaires civiles, notamment en matière de contrats, d'emploi, d'homologation, de droit de la famille, de baux fonciers, d'accidents mortels, de recouvrement de créances, de dommages corporels et d'autres affaires civiles.
- Se rendre régulièrement dans des centres correctionnels pour conseiller les clients.
- Contribuer à la planification et à l'organisation d'ateliers de sensibilisation et d'éducation juridique dans les zones provinciales de Shefa.
- Communiquer efficacement avec les autres parties prenantes du secteur de la justice, notamment les registraires des tribunaux, le bureau de

l'Attorney général, le bureau du Procureur général, le services des Poursuites de l'État, le centre des Femmes de Vanuatu, l'unité de Protection de la Famille, le corps de Police de Vanuatu et le service Correctionnel.

- Gérer efficacement des dossiers, y compris l'utilisation du système de gestion des dossiers du Bureau de l'Avocat public (BAP).
- Fournir un rapport de suivi et d'évaluation efficace.
- Participer aux visites organisées par les juges de première instance et de la Cour suprême et préparer des rapports sur ces visites.

Qualification requises

- Doit avoir une licence de droit délivrée par une institution reconnue.
- Répondre à toutes les exigences de la Loi sur la Charge d'avocat public et de la Loi sur les Auxiliaires de justice, telles qu'amendées.
- Avoir un diplôme professionnel dans la pratique juridique (DPPJ) ou un équivalent.

Compétences particulières et expériences

- Bonnes compétences en matière d'analyse, de plaidoyer, de résolution de problèmes et de recherche juridique.
- Compétences efficaces en gestion de temps, en communication et en organisation.
- Capable de travailler au sein d'une petite équipe avec une charge importante de travail.
- Comprendre les exigences en ce qui concerne la confidentialité des avocats et des clients.
- Capable de faire preuve de sensibilité à l'égard de clients confrontés à des problèmes juridiques difficiles.
- Doit maîtriser l'anglais et le bichlamar (le français est un avantage)
- Capable de hiérarchiser les tâches et de travailler sous pression.
- Connaissance de la Loi sur la Charge d'avocat public et de ses politiques.
- Doit être médicalement apte et disposé à travailler en dehors des heures normales de travail ou à voyager si nécessaire.

Salaire : 2 042 700 VT (par an) et autres indemnités.

Toute candidature doit être reçue avant le 11 octobre 2024, à l'adresse suivante :
"Bureau de l'Avocat public, boîte postale 794, Port-Vila, province de Shefa", ou envoyées par courriel à PSO-Admin@vanuatu.gov.vu ».



GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF VANUATU

Office of the Public Solicitor

Emile Mercet Street
PO Box 794
Port Vila, Vanuatu
South Pacific
Tel : 33160 / 33000
Fax : 23451
Email : PSO-Admin@vanuatu.gov.vu



Rue d'Emile Mercet
Boite Postal 794
Port-Vila, Vanuatu
Pacifique Sud
Tel : 33160 / 33000
Telecopie : 23451
Email : PSO-Admin@vanuatu.gov.vu

Bureau de l'Avocat

Advetismen blong posisen blong Asisten Solisita

Ofis blong Pablik Solisita i wantem rikrutim wan man o woman Vanuatu we i gat kwalifikesen blong tekemap posisen blong Asisten Solisita long ofis blong hem long Shefa Provins.

Posisen: Asisten Solisita **Namba blong posisen:** 10029

Wok: Ripresentem mo givim advaes long ol klaen long ol kriminol mo sivil kes long Majistret Kot mo Suprim Kot.

Wok mo risponsabiliti:

- Wok blong Solisita i blong ripresentem mo givim advaes long ol pipol blong Vanuatu we oli nidim asistens, espeseli long Shefa Provins.
- Mekem sua se ol stret elijibiliti test i aplae long ol klaen long ol sivil mo kriminol isiu.
- Givim advaes long saed blong loa mo ripresentem ol klaen long ol kriminol kes inkludim beil aplikesen, Preliminari Inkwaeri/hiaring blong man we i komitim ofens, trael blong Majistret Kot mo ol isu blong sentens mo ol isu blong sentens blong Suprim Kot. Go long ol trael long Suprim Kot wetem ol moa sinia loa
- Givim advaes long saed blong loa mo ripresentem ol klaen long ol sivil kes inkludim ol Kontrak, Wok, Probet, Famili Loa, Lis Blong Kraon, Rabis Aksiden, Rikavari blong ol Kaon, Pesonol Injuri mo ol narafala sivil kes.
- Go evritaem long ol Koreksonol Senta blong givim advaes long ol klaen.
- Help wetem ol planing mo oganaesesen blong ol ligol aweanes & edukesen wokshop long ol eria long Shefa provins.
- Wok wetem ol narafala stekholda long sekta blong jastis inkludim ol Kot Registri, Ofis blong Atoni Jenerol, Ofis blong Pablik Prosekuta, Stet Prosekusen Dipatmen, Vanuatu Woman Senta, Famili Proteksen Yunit, Vanuatu Polis Fos mo Dipatmen blong Koreksonol Sevis.
- Gudfala faeling inkludim wok blong PSO Kes Manejmen Sistem.
- Gat save long ol loa blong Vanuatu mo kes loa mo gat gudfala skil long ligol risej.

- Go long ol siting blong Majistret mo Suprim Kot mo pripetem ol ripot blong Kot.

Kwalifikesen we oli wantem:

- Mas gat wan Digri long saed blong Loa long wan rikonaes yunivesiti, mo
- Mitim evri rikwaemen long *Public Solicitor's Act* mo *Legal Practitioners Act* we oli amendem
- Profesonal Diploma Ligol Praktis (PDLP) o semak wan

Spesol skil mo Eksperiens

- Gud analisis, advokasi, stretem isu mo skil blong mekem risej long loa
- Save manejem taem blong wok blong hem, gat skil long saed blong komunikesen mo oganaesesen
- Save wok wetem wan smol tim taem we wok i bigwan.
- Rispektem ol sikret rikwaemen bitwin loea mo klaen.
- Save dil wetem ol klaen we oli faenem i had wetem ol loa.
- Mas toktok gud Inglis, Bislama (Franis bae hemi wan advantej)
- Save putum praeoriti long ol wok mo mekem wok anda long presa
- Gat save long *Public Solicitor's Act* mo olgeta Polisi
- Gat gudfala helt mo save wok afta long ol nomol haoa blong wok o travel taem we oli askem.

Salari: 2,042,700 VT long wan yia mo ol narafala alawens

Aplikesen i klos long namba 11 Oktoba 2024, mo sendem i go long

“Ofis blong Pablik Solisita, P.o. box 794, Port Vila, Efate, Shefa Provins, Vanuatu”, o sendem tru long imel long “PSO-Admin@vanuatu.gov.vu”

